

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ПАРК ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА – АМУРСКОГО»

ПРИКАЗ

30.12.2015 № 70

г. Хабаровск

Об организации работы по
противодействию коррупционных
и иных правонарушений в учреждении

Во исполнение приказа министерства культуры Хабаровского края от 01.07.2015 № 291/01-15 «О противодействии и профилактике коррупции в краевых государственных учреждениях культуры», указания министерства культуры края от 21.12.2015 № 01-7-6833 «О противодействии коррупции в учреждениях» и в целях повышения эффективности работы по борьбе с коррупцией в учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупционных и иных правонарушений в учреждении Реплянскую Ларису Юрьевну, заместителя генерального директора.

2. Реплянской Л.Ю., заместителю генерального директора:

- ежегодно в срок до 20 января обеспечить разработку и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на текущий год;
- в срок до 30 декабря 2016 года разработать, согласовать с отделом правовой и кадровой работы и утвердить проект антикоррупционной политики учреждения;

3. Реплянской Л. Ю., заместителю генерального директора совместно с ответственными должностными лицами, на которых приказом КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского» от 25.04.2014 № 37 «О выполнении решений аппаратного совещания министерства культуры Хабаровского края от 22 апреля 2014 г.» возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции в областях своей деятельности и вверенных им структурных

подразделениях, один раз в полугодие осуществлять мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики в учреждении.

4. Васильченко Валерию Павловичу, начальнику отдела правовой и кадровой работы:

- в срок до 30 января 2016 года оформить и включить в номенклатуру дел учреждения Дело с материалами по противодействию коррупции;
- в срок до 30 декабря 2016 года разработать, согласовать и утвердить положение о конфликте интересов в учреждении;
- в месячный срок организовать доведение под роспись всем работникам утверждённые локальные нормативные акты учреждения: антикоррупционную политику и положение о конфликте интересов.

6. Ковалёвой Елене Александровне, главному бухгалтеру в срок до 30 декабря 2016 года разработать в соответствии с методическими рекомендациями систему внутреннего контроля хозяйственных операций и внутреннего контроля бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности.

7. Отделу правовой и кадровой работы (начальник отдела Васильченко В.П.) для руководителей учреждения, лиц, ответственных за противодействие коррупции в учреждении и иных работников проводить консультирование по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

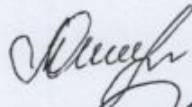
8. Должностным лицам, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении, в целях эффективности данной работы руководствоваться антикоррупционным законодательством и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (г. Москва, 2014 г.).


9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

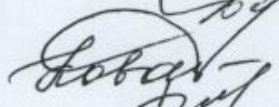
Генеральный директор

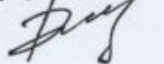
Э.Р. Бимеев

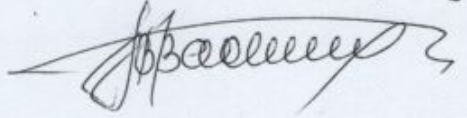
С приказом ознакомлены:

 Л.Ю. Реплянская

 А.А. Баранов

 Е.А. Ковалёва

 Е.Н. Данченко

 В.П. Васильченко