

Генеральный директор  
КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского»

«17» февраля 2023 г

**мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном  
учреждении культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского»  
на 2023-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
I. Нормативное обеспечение основной и административно-хозяйственной деятельности учреждения				
1.	Актуализировать положение о конфликте интересов в учреждении. Разместить на сайте учреждения.	До 01.12.2023	Юрисконсульт	
2.	Внести во все «эффективные контракты» обязанность для всех работников неукоснительно соблюдать антикоррупционные положения, актуализированные пункты Кодекса профессиональной этики работников краевых государственных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Хабаровского края.	До 30.06.2024	Ведущий специалист по кадрам	
II. Обучение и информирование работников				
1.	Обновлять на стендах парковых зон: ул. Шевченко, 15, набережная им. Г.И. Невельского и ул. Краснореченская, 102 материалы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель генерального директора	
2.	Организовать консультирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт	
3.	Подготовить и провести обучающий семинар по вопросу ответственности за коррупционные действия.	декабрь	Юрисконсульт	
4.	Ознакомление под роспись принимаемых на работу граждан с кодексом профессиональной этики работников краевых государственных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Хабаровского края.	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	

1	2	3	4	5
III. Меры, направленные на соблюдение законности и соответствие деятельности учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам				
1.	Актуализировать в соответствии с методическими рекомендациями систему внутреннего контроля хозяйственных операций и внутреннего контроля бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности.	До 30.10.2024	Главный бухгалтер	
2.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов по основной и административно-хозяйственной деятельности на предмет снижения вероятности вовлечения учреждения, его руководителей и других работников в коррупционную деятельность.	постоянно	Юрисконсульт	
3.	Приоритетная работа (учет, контроль, принятие мер) с письмами и обращениями граждан (работников) с целью исключения проявления коррупционных рисков.	постоянно	Генеральный директор, Делопроизводитель	
4.	Работа различных комиссий по направлениям деятельности с целью исключения проявления коррупционных рисков в учреждении.	постоянно	Председатели комиссий	
5.	Размещение на официальном сайте КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского» сведений о деятельности учреждения по противодействию коррупции.	по мере поступления документов	Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности	
6.	Контроль за обеспечением защиты персональных данных (ПД) в учреждении.	постоянно	Ответственный за обеспечение безопасности ПД в учреждении	
IV. Меры по выявлению случаев коррупционных проявлений в учреждении				
1.	Осуществление мониторинга эффективности и хода реализации антикоррупционной политики в учреждении.	1 раз в полугодие	Заместитель генерального директора	
2.	Разработать формы сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	до 11.12.2023	Юрисконсульт	

Заместитель генерального директора

М.А. Семенов