

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского»

«18» февраля 2022 г.

Л.Ю. Реплянская

План

мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
I. Нормативное обеспечение основной и административно-хозяйственной деятельности учреждения				
1.	Актуализировать положение о конфликте интересов в учреждении. Разместить на сайте учреждения.	До 28.02.2022	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
2.	Внести во все «эффективные контракты» обязанность для всех работников неукоснительно соблюдать антикоррупционные положения, актуализированные пункты Кодекса профессиональной этики работников краевых государственных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Хабаровского края.	До 30.12.2022	Начальник отдела правовой и кадровой работы, ведущий специалист по кадрам	
II. Обучение и информирование работников				
1.	Обновлять на стендах парковых зон: ул. Шевченко, 15, набережная им. Г.И. Невельского и ул. Краснореченская, 102 материалы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель генерального директора	
2.	Организовать консультирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт	
3.	Подготовить и провести обучающий семинар по вопросу ответственности за коррупционные действия.	июнь	Начальник отдела правовой и кадровой работы	
4.	Ознакомление под роспись принимаемых на работу граждан с кодексом профессиональной этики работников краевых государственных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Хабаровского края.	постоянно	Ведущий специалист по кадрам	

1	2	3	4	5
III. Меры, направленные на соблюдение законности и соответствие деятельности учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам				
1.	Актуализировать в соответствии с методическими рекомендациями систему внутреннего контроля хозяйственных операций и внутреннего контроля бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности.	До 30.10.2022	Главный бухгалтер	
2.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов по основной и административно-хозяйственной деятельности на предмет снижения вероятности вовлечения учреждения, его руководителей и других работников в коррупционную деятельность.	постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы, юристконсульт	
3.	Приоритетная работа (учет, контроль, принятие мер) с письмами и обращениями граждан (работников) с целью исключения проявления коррупционных рисков.	постоянно	Генеральный директор, Делопроизводитель	
4.	Работа различных комиссий по направлениям деятельности с целью исключения проявления коррупционных рисков в учреждении.	постоянно	Председатели комиссий	
5.	Размещение на официальном сайте КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского» сведений о деятельности учреждения по противодействию коррупции.	по мере поступления документов	Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности	
6.	Контроль за обеспечением защиты персональных данных (ПД) в учреждении.	постоянно	Ответственный за обеспечение безопасности ПД в учреждении	
IV. Меры по выявлению случаев коррупционных проявлений в учреждении				
1.	Осуществление мониторинга эффективности и хода реализации антикоррупционной политики в учреждении.	1 раз в полугодие	Заместитель генерального директора	
2.	Разработать формы сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	до 30.11.2022	Начальник отдела правовой и кадровой работы	

Заместитель генерального директора


М.А. Семенов