

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГБУК
«ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского»



Э.Р. Бимеев
2015г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВОЙ ЗОНЫ КГБУК «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ПАРК ИМ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации проведения мероприятий (массовых мероприятий) на территории парковой зоны КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Уставом города Хабаровска и определяет условия организации и проведения массовых мероприятий на территории парковой зоны КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского».

1.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками массового мероприятия, всеми физическими и юридическими лицами, планирующими организацию и проведение массового мероприятия на территории парковой зоны КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

массовое мероприятие - массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами с целью проведения массовых культурно - зрелищных, спортивных и (или) рекламных мероприятий, рассчитанных на любые возрастные категории жителей города;

массовое культурно-зрелищное мероприятие - мероприятие, связанное с общегосударственным, областным, городским праздником, выставка, ярмарка, карнавал, цирковое представление, концерт, спектакль, фестиваль, шоу - программа и иной вид художественно-исполнительского творчества;

культурно-досуговое спортивное мероприятие - соревнования по всем видам спорта, спортивный праздник, ралли, кросс, легкоатлетический марафон;

массовое рекламное мероприятие - рекламная презентация, рекламная акция и иные мероприятия целью, которых является реклама товаров, работ, услуг;

объект проведения культурно-досугового мероприятия - сооружение либо комплекс сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, улицы и другие территории;

организатор культурно-досугового мероприятия - юридическое и (или) физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

участники культурно-досугового мероприятия - посетители массового мероприятия, а также лица, участвующие в проведении массового культурно - зрелищного, массового рекламного и (или) массового спортивного мероприятия (творческие коллективы, музыканты, исполнители, спортсмены и т.д.).

1.4. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных собраний и церемоний.

2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Для проведения мероприятия организатор направляет в администрацию КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского» уведомление о проведении культурно-досугового мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до намеченной даты проведения мероприятия.

КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского» направляет на согласование уведомление Министерству культуры Хабаровского края о проведении мероприятия не позднее, чем за 14 дней до начала массового мероприятия.

В уведомлении организатора мероприятия указывается обеспечение медицинской помощью участников массового мероприятия, охрана общественного порядка и проведение текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского» вправе предложить организатору массового мероприятия изменить время и (или) место проведения массового мероприятия.

2.2. Должностное лицо КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского», принимающее заявку на проведение культурно-досугового мероприятия, обязано проверить полномочия лица, подающего уведомление, в случае если уведомление подается представителем организатора культурно-досугового мероприятия.

2.3. К заявке на проведение мероприятия прилагаются заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- для юридических лиц - копии учредительных документов;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;
- для физических лиц - копия паспорта.

2.4. Заявка о проведении мероприятия рассматривается КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского» в срок не более трёх календарных дней со дня его регистрации.

2.5. В течение указанного срока принимается решение:

- о принятии заявки о проведении культурно-досугового мероприятия;
- об отказе в принятии заявки о проведении культурно-досугового мероприятия (причины отказа объясняются).

2.6. В ходе рассмотрения заявки на проведение культурно-досугового мероприятия с организатором проводится согласование мер по обеспечению правопорядка, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией массового мероприятия.

2.7. КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского» в письменной форме уведомляет заявителя о результате рассмотрения заявки на проведение массового мероприятия в сроки не позднее, чем за 10 дней, предусмотренные настоящим Порядком для рассмотрения заявки на проведение культурно-досугового мероприятия.

2.8. КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского» вправе:

2.8.1. Отказать в проведение массового мероприятия в следующих случаях:

- цели мероприятия противоречат действующему законодательству;
- организаторами не соблюден порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия, установленные настоящим Порядком;
- мероприятие совпадает по времени и месту с другим массовым мероприятием, заявка на проведение которого подана ранее;

- мероприятие может создать угрозу жизни, здоровью граждан или воспрепятствовать нормальному функционированию парка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Организатор вправе:

3.1.1. Проводить массовое мероприятие в месте (местах) и во время, которые указаны в правовом акте (договоре) о проведении мероприятия.

3.1.2. После заключения договора о проведении массового мероприятия организатор может размещать в установленном порядке информацию, извещающую о дате, времени и месте проведения мероприятия.

3.2. Организатор обязан: - обеспечить охрану общественного порядка на протяжении всего мероприятия (Федеральный закон от 08.06.2012 г. № 65 - ФЗ);

3.2.1. обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи на мероприятиях, сопряженных с риском для здоровья граждан (спортивные состязания);

3.2.2. следить за сохранностью территории находящихся на ней объектов;

3.2.3. в случае нарушения сохранности объекта организатор несет ответственность (Федеральный закон от 08.06.2012 г. № 65 – ФЗ);

- временные рамки проведения массового мероприятия (не ранее 8 часов 00 минут и не позднее 23 часов 00 минут), мероприятие с другими временными рамками требуют особого согласования);

3.2.4. Обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией парка.

3.2.5. Проводить работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, системой энергоснабжения) и обеспечивать при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.2.6. Обеспечить демонтаж возведенных сооружений и установленного оборудования, а также удаление ранее размещенной рекламы и информации о массовом мероприятии в течение трех суток после проведения мероприятия.

3.2.6. Организовать уборку территории во время проведения массового мероприятия и по окончании мероприятия.

3.2.7. Создать условия для беспрепятственной эвакуации участников мероприятия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

3.2.8. Обеспечить надлежащее содержание и оборудование объектов определенных для проведения массового мероприятия.

3.2.9. Доводить до участников массового мероприятия информацию о правилах поведения во время проведения мероприятия, мерах пожарной безопасности, порядке проведения мероприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева - Амурского»

6.1. КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева - Амурского» вправе:

-отменить запланированное мероприятие, если организатор не выполняет основные пункты данного Положения;

- перенести дату, время, место проведения мероприятия (причины объясняются);

- в случае нарушения организатором настоящего Порядка вправе остановить (прервать) действие.

6.2. КГБУК «Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева - Амурского» обязан назначить ответственного за проведение мероприятия.

6.2.1. Ответственный за проведение мероприятия обязан:

- присутствовать на массовом мероприятии;
- следить за соблюдением пунктов договора на проведение данного мероприятия;
- обеспечивать и сопровождать доступ автотранспорта на территории парка (при необходимости доставки оборудования, оформления и т. п.);
- контролировать процесс монтажа и демонтажа оборудования на сценической площадке;
- контролировать время проведения мероприятия;
- следить за соответствием заявленного в сценарии и происходящего на мероприятии.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. При проведении массового мероприятия участники обязаны:

- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию;
- выполнять законные требования организатора массового мероприятия, правоохранительных органов и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности;
- вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;
- не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;
- осуществлять организованный выход с объекта проведения массового мероприятия по окончании массовых мероприятий;
- парковать автотранспорт, в специально отведенных для этого местах.

5.2. Участникам запрещается:

- создавать помехи передвижения участников массовых мероприятий;
- распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- курить в местах, запрещенных для курения;
- проносить огнестрельное, электрошоковое, газовое, травматическое, метательное, холодное оружие, спортивные снаряды (конструктивно схожие с метательным и ударно дробящим оружием), а также любые предметы, конструктивно предназначенные для использования в качестве оружия;
- проносить пиротехнические изделия, дымовые шашки, взрывпакеты и т.п.
- провоцировать зрителей к беспорядкам, срывам массовых мероприятий;
- создавать опасность повреждения технических средств и систем жизнеобеспечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории парковой зоны, совершение противоправных действий при их проведении виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Материальный ущерб, причиненный государству, имуществу учреждения, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.