

Утверждаю



Врио генерального директора КГБУК
«ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского»
Л.Ю. Реплянская
2019 год

План мероприятий по улучшению качества работы КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева – Амурского»

№п/п	Показатель	Мероприятия	Срок/ответственный исполнитель
1.	Открытость и доступность информации об организации культуры		
1.1.	Наличие общей информации о деятельности организации на официальном сайте организации	Вести постоянный контроль по обновлению информации	Постоянно/ Кошелева Л.В.
1.2.	Наличие информации о деятельности организации на официальном сайте организации и в сети интернет.	Вести постоянный контроль по обновлению информации	Постоянно/ Кошелева Л.В.
1.3.	Доступность и актуальность информации о проводимых мероприятиях, размещенной на электронном табло, официальном сайте организации и в сети интернет.	Вести постоянный контроль по обновлению информации	В течение сезона/ Кошелева Л.В.
1.4.	Обновление информации на сайте www.bus.gov.ru	В течение 5 дней с момента поступления информации	Постоянно/ Голикова О.С.
2.	Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения		
2.1.	Проведение опроса посетителей для определения уровня удовлетворенности услугами организации	Проводить опрос после каждого культурно-досугового мероприятия	В течение сезона/ Кошелева Л.В.
2.2.	Доступность объектов целевого назначения и	Проведение работ в соответствии с	Постоянно/

	территории парка в целом для для граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	паспортом доступности объекта.	Реплянская Л.Ю.
3.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры		
3.1.	Доброжелательность, вежливость персонала организации	Соблюдения кодекса этики	Постоянно/ Реплянская Л.Ю.
3.2.	Компетентность персонала организации	Прохождение курсов повышения квалификации работниками	Постоянно/ Реплянская Л.Ю.

План мероприятий по улучшению качества работы

КГБУЖ «СМН им. В.И. Муромцева» – Амурзель

Мероприятие	Действия	Мероприятия	Сроки/ответственный исполнитель
2.	Открытие и доступность конференций и мероприятий культуры	Выпуск информационный материал	Постоянно
2.1.	Повышение уровня информативности мероприятий	Обеспечить информационный материал	Ковалева Л.В.
2.2.	Повышение уровня информативности мероприятий	Выпуск информационный материал	Постоянно
2.3.	Доступность и вежливость работников в приемной	Образование работников	Ковалева Л.В.
2.4.	Создание благоприятной обстановки на рабочем месте	Выпуск информационный материал	В течение года
2.	Компетентность персонала	Образование работников	Ковалева Л.В.
2.1.	Повышение уровня информативности мероприятий	Образование работников	Постоянно
2.2.	Повышение уровня информативности мероприятий	Образование работников	Постоянно
2.3.	Повышение уровня информативности мероприятий	Образование работников	Постоянно
2.4.	Повышение уровня информативности мероприятий	Образование работников	Постоянно