

УТВЕРЖДЁН

приказом министерства
культуры Хабаровского края
от 26 апреля 2016 № 68/01-15

СТАНДАРТ

выполнения государственной работы "Формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений"

1. Сведения о стандарте

1.1. Стандарт выполнения государственной работы "Формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений" (далее – Стандарт) разработан краевыми государственными бюджетными учреждениями культуры: "Зоосад "Приамурский" им. В.П. Сыроева" и "Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского".

1.2. Стандарт введен впервые.

2. Общие положения

2.1. Стандарт разработан в целях сохранения и разведения объектов животного и растительного мира, в том числе редких и находящихся под угрозой исчезновения, повышения качества выполнения государственной работы "Формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений" (далее – Работа), финансируемой за счет средств краевого бюджета.

2.2. Стандарт определяет основные требования к организации и выполнению работы, устанавливает обязательные требования, обеспечивающие создание условий для доступа населения к объектам животного и растительного мира.

2.3. Требования Стандарта распространяются на краевые государственные учреждения культуры, которые могут конкретизировать некоторые положения настоящего Стандарта с учётом специфики своей деятельности.

3. Термины и определения

В стандарте используются следующие термины и их определения:

3.1. Аллея – свободно растущие или формованные деревья, высаженные в один или более рядов по обеим сторонам пешеходных или транспортных дорог.

3.2. Бланк строгой отчетности (билет) — это документ, подтверждающий получение оплаты (денежных средств), который заменяет собой кассовый чек.

3.3. Вольер - площадка, огороженная металлической сеткой, иногда оборудованная бассейном, домиком или навесом, предназначенная для содержания зверей или птиц.

3.4. Зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории.

3.5. Зоологическая коллекция - систематизированные собрания живых животных, их чучел, тушек, частей, продуктов, а также птичьих кладок, яиц и гнезд, представляющие научную, культурно просветительную и историческую ценность.

3.6. Зоосад - учреждение для содержания животных в неволе с целью их демонстрации, сохранения, воспроизводства и изучения, в том числе и научного.

3.7. Клетка - помещение для птиц и животных со стенками из железных или деревянных прутьев.

3.8. Кормушка - приспособление, в которое закладывается корм для животных.

3.9. Объект животного мира - организм животного происхождения (дикое животное) или их популяция.

3.10. Парк – озелененная территория общего пользования от 10 га, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект.

3.11. Поилка - специальная посуда, приспособление для поения животных и птиц.

4. Сведения о работе

4.1. Полное наименование работы "Формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных, растений".

Работу выполняют краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Зоосад "Приамурский" им. В.П. Сыроева" (далее - зоосад) и краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровский крайовой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского" (далее - парк).

4.2. Работа выполняется в интересах общества в целом.

4.3. Содержание работы включает в себя следующие действия:

- содержание объектов животного мира в неволе;

- учет объектов животного мира;

- проведение научно-исследовательских работ, в том числе разведение диких животных, разработка основ содержания диких животных в неволе, разработка основ содержания диких животных в неволе, разработка основ рационального кормления диких животных в неволе, исследования по биологии диких животных в условиях их содержания в неволе;

- высадка новых видов растений;

- уход и создание оптимальной среды обитания для растений;

- контроль над состоянием и количеством видов растений в созданной коллекции.

4.5. Выполнение работы осуществляется на бесплатной основе.

4.6. Выполнение работы включает в себя следующие финансовые затраты на:

- оплату труда персонала, непосредственно выполняющего работу;
- приобретение кормов и медикаментов для содержания диких, домашних животных и птиц;
- приобретение саженцев новых видов растений;
- приобретение земли, песка, торфа, извести, минеральных и органических удобрений для поддержания необходимого состава почв, в целях сохранения видового состава растений;
- приобретение специальной одежды и обуви для работников, непосредственно участвующих в выполнении работы;
- приобретение необходимого садового инвентаря;
- общехозяйственные работы, в том числе на содержание объектов недвижимого и движимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения работы, приобретение услуг связи, приобретение транспортных услуг, охрана территории учреждения, приобретение программного обеспечения, используемого в процессе выполнения работы.

4.7. Конечным результатом работы является:

- сохранение и размножение диких и домашних животных и птиц;
- сохранение разнообразного видового состава растений.

4.6. Основанием для прекращения выполнения работы является:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы.

4.7. Потребителю может быть отказано в получении результата выполнения работы в следующих случаях:

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность);
- отсутствие у потребителя билета или документов, дающих право на бесплатное посещение учреждения.
- нарушение посетителем правил посещения учреждения.

5. Требования к обеспечению выполнения работы

5.1. Основными факторами, влияющими на качество выполнения работы, являются:

- наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- наличие специального технического оснащения учреждения;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификации;
- наличие информационного сопровождения деятельности учреждения, порядка и правил оказания им услуг.

5.2. Учреждение должно обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- устав учреждения;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения на территории зоосада;
- положения об отделах, структурных подразделениях;
- положение об обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкции по электробезопасности;
- санитарные правила и нормы;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение по учету зоологической коллекции;
- положение об аттестации рабочих мест;
- руководства, правила, инструкции, регламентирующие процесс выполнения работ и др.

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы.

5.3.1. Требование к территории учреждения

Территория должна быть ограждена. На территории должны быть:

- устроены асфальтированные дорожки и аллеи для посетителей;
- установлены карты-схемы территории;
- установлены указатели о размещении объектов животного и растительного мира, зон отдыха и т.д.;
- установлены и поддерживаются в исправном состоянии скамейки для отдыха посетителей;
- обустроены зоны для фотографирования;
- рядом с входом на территорию организована стоянка для автотранспорта посетителей.

5.3.2. Требования к комплексу зданий, находящихся на территории учреждений

- состояние зданий не является аварийным;
- здания учреждений подключены к автономному отоплению (электрические, жидкотопливные котлы);
- здания соответствуют установленным санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, безопасности труда;
- здания оборудованы системой охранно-пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения, планами эвакуации.

5.3.3. Требования к составу помещений зоосада.

Состав помещений зоосада включает:

- помещения для содержания животных (вольеры, клетки);
- помещения для обслуживания животных;

- помещение для кассиров и экскурсоводов;
- санузел для посетителей.

5.3.4. Требования к составу помещений парка.

Состав помещений парка включает:

- помещения для младшего обслуживающего персонала (рабочие зеленого хозяйства);
- помещения для инженера садово-паркового хозяйства, мастера зелёного хозяйства, механизатора;
- общественный туалет для посетителей.

5.3.5. Требование к оборудованию помещений зоосада.

Помещения для содержания животных и птиц должны быть:

- оборудованы кормушками, поилками, предметами, имитирующими привычную окружающую среду в условиях воли, предметами для игр;
- оборудованы системой теплоснабжения, электроснабжения и вентилирования, обеспечивающими поддержание необходимого температурного и влажностного режима.

5.3.6. Техническое оснащение учреждений.

Учреждения должны быть оснащены оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее выполнение работы.

Уровень технической оснащенности должен соответствовать ее функциональному назначению. Оборудование должно содержаться в исправном состоянии. Рабочие места для сотрудников оборудованы персональными компьютерами. В учреждении имеется электронная почта, интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме.

5.4. Требования к безопасности выполнения работы:

5.4.1. Санитарное состояние.

Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка территории производится ежедневно.

5.4.2. Общественная безопасность.

В учреждении организована круглосуточная вневедомственная охрана.

5.4.3. Пожарная безопасность.

Помещения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения, утверждены планы эвакуации в случае пожара.

5.5. Информация о работе учреждения.

Информация о работе по формированию, сохранению, содержанию и учету коллекций диких и домашних животных, птиц и растений размещается на Интернет-сайте учреждения.

5.6. Особые требования к организации работы учреждения, осуществляющего выполнение работы.

5.6.1. Кормление животных

Кормление животных производится с учетом их физиологических потребностей в соответствии с установленными нормативами.

5.6.2. Комплексный уход за растениями

Комплексный уход за растениями включает, сезонное внесение минеральных и органических удобрений, полив с учетом физиологических потребностей в соответствии с установленными нормами.

5.7. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги.

5.7.1. Кадровый состав.

Квалификация специалистов учреждения должна обеспечивать надлежащее выполнение работы. В соответствии со штатным расписанием учреждение должно располагать достаточным количеством специалистов, необходимым для выполнения работы. Штат учреждения должен быть укомплектован специалистами не менее чем на 90 процентов. В штатном расписании должны быть предусмотрены должности ветеринарного врача, зоотехников, инженера садово-паркового хозяйства, мастера зелёного хозяйства, рабочих зеленого хозяйства, механизаторов.

Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности.

5.7.2. Образовательный уровень специалистов.

Специалисты должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей.

Не менее 80% специалистов учреждения должны иметь высшее образование.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах).

Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.7.3. Переподготовка и повышение квалификации кадров.

Специалисты должны проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

6. Информационное обеспечение потребителей о работе

6.1. Информирование потребителей о работе осуществляется:

- через официальный сайт учреждения;
- через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет);
- посредством различных форм рекламы (афиши, баннеры, печатная рекламная, сувенирная продукция);
- на основании письменного запроса, отправленного по федеральной и электронной почте;
- по телефону;
- при личном посещении учреждения.

6.2. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:

- полное наименование, полный почтовый и электронный адреса;
- адрес, номера телефонов и маршруты проезда;
- режим работы учреждения и билетных касс;
- об объектах животного и растительного мира, содержащихся в учреждении;
- перечень оказываемых учреждением дополнительных услуг, в том числе платных;
- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

6.3. У входа в учреждение должна размещаться следующая информация:

- наименование учреждения;
- режим работы учреждения;
- режим работы билетных касс и стоимость билетов;
- перечень оказываемых дополнительных услуг.

6.4. Учреждение имеет право издавать путеводители, буклеты, информационные издания, перекидные календари, сувенирную продукцию с информацией о зоосаде и объектах животного и растительного мира, с предоставлением адресной и контактной информации.

6.5. При информировании по письменным обращениям, полученным по федеральной почте, ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

6.6. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 5 рабочих дней.

6.7. Информирование о порядке выполнения работы посредством справочного телефона непосредственно должностными лицами, выполняющими работу. Звонок от лиц по вопросу информирования о порядке выполнения работы по телефону принимается в соответствии с графиком работы учреждения.

6.8. Информацию о выполнении работы можно получить у сотрудников учреждения при его непосредственном посещении.

7. Порядок и формы контроля за выполнением работы

7.1. Контроль за выполнением работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, руководителями структурных подразделений.

7.3. Внешний контроль за деятельностью учреждения в части выполнения работы осуществляет учредитель учреждения.

7.4. Контроль за выполнением работы включает в себя контроль в форме камеральной проверки отчетности (по мере поступления отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания) и проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

7.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодных планов работы учредителя учреждения) и внеплановыми, осуществляемыми по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований контролирующих, правоохранительных органов и т.д.).

7.7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок.

7.8. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой утверждается приказом органа исполнительной власти.

7.9. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

8. Показатели, характеризующие объем выполняемой работы

Показатели объема выполняемой работы: в парке - количество видов растений (штук), в зоосаде – количество животных (экземпляры).

9. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ "О животном мире";
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий";
 - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Основы законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
 - постановление Правительства РФ от 17.07.1996 № 823 "О порядке государственного учета, пополнения, приобретения, продажи, пересылке, вывоза за пределы РФ и ввоза на ее территорию зоологических коллекций";
 - постановление Правительства РФ от 19.02.1996 № 156 "О порядке выдачи разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации";
 - приказ Государственного Комитета РФ по охране окружающей среды от 19.12.1997 № 569 "Об утверждении перечней (списков) объектов животного мира, занесенных в Красную книгу РФ и исключенных из Красной книги Российской Федерации";
 - приказ Государственного Комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 30.09.1997 № 411 «О положении о зоологических коллекциях»;
 - приказ Госстроя Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 153 "Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации";
 - Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры России от 01.11.1994 № 736);
 - ГОСТ Р 50644-2009: Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. ГОСТ Р 50681-2010: Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. ГОСТ Р 50690-2000: Туристские услуги. Общие требования. ГОСТ Р 53522-2009: Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. ГОСТ Р 53997-2010: Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования;
 - постановление Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. № 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края".
 - постановление Правительства Хабаровского края от 27.11.2015 г. № 414-пр "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания";
 - Правила техники безопасности производственной санитарии для зоопарков (зоосадов) СССР.
-