

## СТАНДАРТ

выполнения государственной работы "Сохранение и восстановление  
нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов на  
территории ООПТ"

### 1. Сведения о стандарте

1.1. Стандарт выполнения государственной работы "Сохранение и восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов на территории ООПТ" (далее – Стандарт) разработан краевым государственным бюджетным учреждением культуры "Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьева-Амурского".

1.2. Стандарт введен впервые.

### 2. Общие положения

2.1. Стандарт разработан в целях сохранения и восстановления, нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов на территории ООПТ, повышения качества выполнения государственной работы "Сохранение и восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов на территории ООПТ" (далее – Работа), финансируемой за счет средств краевого бюджета.

2.2. Стандарт устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие рекреационное обслуживание ООПТ.

### 3. Термины и определения

В стандарте используются следующие термины и их определения:

3.1. Историко-культурный комплекс (территория) – достопримечательное место, представляющая собой историко-культурную ценность, нуждающаяся в особом режиме содержания на основании заключений историко-культурной экспертизы;

3.2. Малые формы садово-парковой архитектуры – элементы оформления архитектурно-ландшафтного объекта, объединенные общим художественным замыслом, выполняющие утилитарные и декоративные функции;

3.3. Охраняемый природный объект – объект с режимом природопользования, обеспечивающим сохранение особо ценных природных комплексов, имеющих значительное научное, культурно-познавательное, историческое или эстетическое значение;

3.4. Особо охраняемые природные территории (ООПТ) – участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, имеющие особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, изъятые решениями органов государственной власти полностью или частично из хозяйственного использования, для которых установлен режим особой охраны;

3.5. Природно-антропогенный объект – природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение;

3.6. Природный объект – естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства.

#### 4. Сведения о Работе

4.1. Полное наименование Работы: "Сохранение и восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов на территории ООПТ".

4.2. Работу выполняет краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровский краевой парк им. Н.Н. Муравьёва-Амурского" (далее – Парк).

4.3. Выполнение Работы включает в себя следующие действия:

- техническое содержание (ремонт);
- обслуживание (эстетическое и санитарное содержание, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, снега);
- комплектация требуемыми элементами благоустройства (заборы, изгороди, площадки, дорожки и т.п.), малыми архитектурными формами (скамейки, урны, вазоны);
- организация охраны.

4.4. Выполнение Работы включает в себя следующие финансовые затраты на:

- оплату труда персонала, непосредственно выполняющего Работу;
- приобретение инвентаря и оборудования, машин, механизмов и средств малой механизации, их обслуживание и ремонт для содержания ООПТ;
- приобретение материалов для хозяйственных нужд, лакокрасочных материалов, тары и т.п.;
- приобретение специальной одежды, в соответствии с правилами и нормами;
- содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе выполнения Работы, приобретение услуг связи, приобретение транспортных услуг, охрана ООПТ, приобретение программного обеспечения и так далее.

4.5. Конечным результатом выполнения Работы является сохранение и восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов на территории ООПТ.

4.6. Основанием для досрочного прекращения выполнения государственной работы является:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению Работы.

## 5. Требования к обеспечению выполнения Работы

5.1. Основными факторами, влияющими на качество выполнения государственной работы, являются:

- наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- наличие специального технического оснащения учреждения;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- наличие информационного сопровождения деятельности учреждения, порядка и правил оказания им услуг.

5.2. Учреждение должно обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- устав учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения на ООПТ;
- положения об отделах, структурных подразделениях;
- положение об обработке персональных данных;
- инструкции по охране труда;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкции по электробезопасности;
- санитарные правила и нормы;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение об аттестации работников учреждения;
- положение по учету историко-культурных объектов;
- положение о специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- руководства, правила, инструкции, регламентирующие процесс выполнения работ и др.

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения Работы

### 5.3.1. Требование к территории учреждения

Территория должна быть ограждена. На территории должны быть:

- устроены дорожки с усовершенствованным покрытием и аллеи для посетителей;
- установлены карты-схемы территории;
- установлены указатели о размещении объектов животного и растительного мира, зон отдыха и т.д.;
- установлены и поддерживаются в исправном состоянии скамейки для отдыха посетителей;
- обустроены зоны для фотографирования;
- рядом с входом на территорию организована стоянка для автотранспорта посетителей.

#### 5.3.2. Требования к комплексу объектов, находящихся на ООПТ:

- состояние объектов не является аварийным;
- объекты парка подключены к стационарному (автономному) отоплению;
- историко-культурные объекты соответствуют установленным санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности;
- историко-культурные объекты оборудованы системой охранно-пожарной сигнализации, первичными средствами пожаротушения, планами эвакуации.

#### 5.3.3. Требования к санитарно-гигиеническим нормам Парка:

- установлены и содержатся в нормальном состоянии урны;
- оборудованы и содержатся в нормальном состоянии контейнерные площадки для краткосрочного хранения твердых бытовых отходов;
- наличие общественных санузлов для посетителей.

#### 5.3.4. Техническое оснащение ООПТ

Объект должен быть оснащен оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее выполнение работы.

Уровень технической оснащенности должен соответствовать ее функциональному назначению. Оборудование должно содержаться в исправном состоянии.

#### 5.4. Требования к безопасности выполнения Работы:

##### 5.4.1. Санитарное состояние

Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка территории производится ежедневно.

##### 5.4.2. Общественная безопасность

На территории Парка организована круглосуточная вневедомственная охрана; территория оборудована камерами видеонаблюдения.

##### 5.4.3. Пожарная безопасность.

Объекты территории парка оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения, утверждены планы эвакуации в случае пожара.

#### 5.5. Информация о работе учреждения.

Информация о работе по сохранению и восстановлению нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов на территории ООПТ размещена на Интернет-сайте учреждения.

5.6. Особые требования к организации работы учреждения, осуществляющего выполнение Работы: ремонт и реставрация историко-культурных объектов.

Ремонт и реставрация производятся по мере нарушения целостности объекта в соответствии с установленными нормативами.

5.7. Требования к кадровому обеспечению выполнения Работы:

5.7.1. Кадровая работа Парка направлена на эффективное и качественное выполнение задач по достижению целей деятельности Парка, изложенных в Уставе учреждения. Квалификация специалистов учреждения должна обеспечивать надлежащее выполнение Работы. Для достижения этой цели определены следующие направления кадровой работы:

- приём на работу на должности руководящего состава и специалистов;
- кадровое планирование, включающее в себя три этапа:

1) оценка наличных кадровых ресурсов, их количественной обоснованности, качественно-квалификационных характеристик, выявление "кадрового дефицита", влияющего на качественное выполнение Работы;

2) разработка профессионально-квалификационных требований к персоналу, что предполагает: во-первых, определение количественного состава персонала учреждения и конкретные прогнозы численности и квалификации по отдельным сферам деятельности; во-вторых, формирование основы для осуществления отбора кандидатов и организации всей системы профессиональной подготовки и переподготовки в учреждении;

3) разработка программы удовлетворения будущих потребностей;

- определение совокупности целесообразных требований к должностям, что предполагает оптимизацию распределения должностных обязанностей, типов выполняемых работ и их сложности с учетом выявленных различий. Для каждого работника должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие его обязанности;

- определение системы заработной платы и льгот, организация системы стимулирования трудовой деятельности работников;

- развитие персонала, что предполагает оценку кандидатов на вакантную должность, текущую периодическую оценку кадров, организация работы с кадровым резервом;

- профессиональная подготовка и переподготовка кадров, создание и культивирование в учреждении высокой мотивации на повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального совершенствования; специалисты учреждения в обязательном порядке должны проходить обучение на курсах повышения квалификации не реже одного раза в 3 года;

- оценка персонала, что предполагает: во-первых, оценку результатов работы сотрудника со стороны руководства учреждения (и лично

руководителя); во-вторых, оценку собственно персонала (а не результатов работы), что представляет собой систему периодической профессиональной аттестации и переаттестации;

- организация нормальных условий труда, что предполагает формирование и соблюдение требований психофизиологии и эргономики труда, технической эстетики, охраны труда и окружающей среды, охраны парковых зон учреждения;

- правовое обеспечение, что предполагает: решение правовых вопросов трудовых отношений, согласование распорядительных и иных документов по управлению персоналом, решение правовых вопросов хозяйственной деятельности, проведение консультаций по юридическим вопросам.

В соответствии со штатным расписанием учреждение для выполнения Работы должно располагать достаточным количеством специалистов, которые по укомплектованности должны составлять не менее 90 процентов. В штатном расписании в обязательном порядке должны быть предусмотрены должности инженера садово-паркового хозяйства, мастера зеленого хозяйства, рабочего зеленого хозяйства и механизатора.

Для выполнения особых работ учреждение заключает гражданско-правовой договор (контракт) с лицензированной организацией для их выполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими установленными требованиями, нормами и правилами.

#### 5.7.2. Образовательный уровень специалистов.

Специалисты должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с квалификационными характеристиками должностей.

Не менее 90 процентов специалистов учреждения должны иметь высшее образование.

Основаниями для получения допуска к работе являются прохождение инструктажей (с письменной отметкой работника в соответствующих журналах) по охране труда и пожарной безопасности, а также электробезопасности (если работник подлежат такому инструктажу).

Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### 6. Информирование потребителей о Работе

#### 6.1. Информирование потребителей о Работе осуществляется:

- через официальный сайт учреждения;
- через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет);
- посредством различных форм рекламы (афиши, баннеры, печатная рекламная, сувенирная продукция);
- на основании письменного запроса, отправленного по федеральной и электронной почте;
- по телефону;

- при личном посещении учреждения.

6.2. На официальном Интернет-сайте размещается следующая информация:

- полное наименование, полный почтовый и электронный адреса;
- адрес, номера телефонов и маршруты проезда;
- режим работы учреждения;

- об объектах историко-культурного комплекса, содержащихся на ООПТ;

- перечень оказываемых учреждением дополнительных услуг, в том числе платных;

- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

6.3. У входа в административное здание учреждения должна размещаться следующая информация: наименование учреждения.

6.4. Учреждение имеет право издавать путеводители, буклеты, информационные издания, перекидные календари, сувенирную продукцию с информацией об ООПТ и историко-культурных объектах, с предоставлением адресной и контактной информацией.

6.5. При информировании по письменным обращениям, полученным по федеральной почте, ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

6.6. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах учреждения. Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 5 рабочих дней.

6.7. Информирование о порядке выполнения Работы посредством справочного телефона непосредственно должностными лицами, выполняющими работу. Звонок от лиц по вопросу информирования о порядке выполнения Работы по телефону принимается в соответствии с графиком работы учреждения.

6.8. Информацию о выполнении Работы можно получить у сотрудников учреждения при его непосредственном посещении.

## 7. Порядок и формы контроля за выполнением Работы

7.1. Контроль за выполнением работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями, руководителями структурных подразделений.

7.3. Внешний контроль за деятельностью учреждения в части выполнения работы осуществляет учредитель учреждения.

7.4. Внешний контроль за выполнением работы включает в себя последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности (по мере

поступления отчетности о выполнении государственного задания) и проведение выездных проверок в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год, и по мере необходимости (в случае требований контролирующих, правоохранительных органов).

7.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Для проведения проверки формируется комиссия, состав которой утверждается приказом органа исполнительной власти.

7.7. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

## 8. Показатели, характеризующие объем выполняемой Работы

Показателем объёма Работы является количество объектов (единиц).

## 9. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение Работы:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре";
- Федеральный закон от 14.03.1995 г. "Об особо охраняемых природных территориях";
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий";
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";
- Приказ Госстроя от 15.12.1999 г. № 153 "Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации";

- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-01-94 (введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 г. № 736);

- постановление Правительства Хабаровского края от 26.09.2005 г. № 114-пр (ред. от 17.05.2012) "О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 26.07.2005 г. № 287 "О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры";

- постановление Правительства Хабаровского края от 20.01.1997 г. № 7 "Об особо охраняемых природных территориях Хабаровского края" (с изменениями на 19.12.2015 г.);

- постановление Правительства Хабаровского края от 31.01.2011 г. № 25-пр "О памятнике природы краевого значения "Центральный парк Культуры и отдыха".

---