Приложение № 1

к приказу от 05.10.2017 № 42

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в
КГБУК "ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского"

1. Общие положения
	1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных (далее – ПДн), которые КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского» (далее – Учреждения) может получить от субъекта персональных данных или из общедоступных источников, в рамках исполнения своей деятельности.
	2. Политика распространяется на ПДн полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.
	3. Необходимость разработки настоящей Политики обусловлена применением новейших информационных технологий и процессов при обработке персональных данных.
2. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении
	1. Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:
3. персональные данные работников;
4. персональные данные физических лиц, являющихся стороной договора гражданско-правового характера (далее – контрагенты).
	1. К персональным данным работников относятся:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

1. место рождения;
2. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
4. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
5. пол;
6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
7. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
8. идентификационный номер налогоплательщика;
9. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
10. реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
11. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
12. сведения о трудовой деятельности;
13. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
14. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
15. сведения об ученой степени;
16. сведения об общем трудовом, льготном и страховом стаже;
17. данные о документах, подтверждающих право на льготы;
18. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
19. информация о наличии или отсутствии судимости;
20. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
21. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством, а также в целях противодействия коррупции.
	1. К персональным данным контрагентов относятся:
22. фамилия, имя, отчество;
23. место жительства;
24. идентификационный номер налогоплательщика;
25. основной государственный регистрационный номер;
26. [страховой номер индивидуального лицевого счёта](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D1%80_%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D1%87%D1%91%D1%82%D0%B0);
27. расчетный счет;
28. контактный телефон.
29. Цели сбора и обработки персональных данных
	1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в целях исполнения своей деятельности.
30. Условия обработки персональных данных и их передачи

третьим лицам

* 1. Предприятие вправе передать ПДн третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	2. При обработке ПДн Работников Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
3. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть 1);
4. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
5. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Положение о персональных данных работников краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьёва-Амурского»;
7. настоящая Политика;
8. Устав Учреждения.
	1. При обработке ПДн контрагентов Учреждение руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
9. Конституция РФ;
10. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (часть 1);
11. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Положение о персональных данных работников краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьёва-Амурского»;

5) настоящая Политика;

6) Устав Учреждения.

1. Изменение персональных данных
	1. Субъекты ПДн имеют право требовать внесение изменений и дополнений своих ПДн, обрабатываемых в Учреждении, обратившись к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн Учреждения, при этом они должны иметь оригиналы подтверждающих документов, в соответствии с которыми вносятся изменения.
2. Меры, применяемые для защиты персональных данных
	1. Учреждение принимает необходимые, достаточные технические и организационные меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.
3. Изменение политики
	1. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику.
	2. К настоящей Политике и отношениям между субъектом ПДн и Учреждением подлежит применению право Российской Федерации.
4. Ответственность
	1. Ответственность за нарушение требований настоящей Политики

накладывается на работников Учреждения, подразумевающих исполнение требований настоящей Политики, совершивших нарушения, в зависимости от категории нарушения, возникшего в результате необеспечения или нарушения требований настоящей Политики, и величины причиненного ущерба (нежелательных последствий).

* 1. Указанные категории лиц могут привлекаться к дисциплинарной ответственности:
1. Лицом ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении является – Васильченко Валерий Павлович.
2. Функции по защите персональных данных возложены на начальника отдела правовой и кадровой работы – Васильченко Валерия Павловича.
3. Обратная связь
	1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении – Васильченко Валерий Павлович.
	2. Адрес электронной почты: parkpravo@mail.ru.
	3. Почтовый адрес: 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 36.

Контактный телефон: +7 (4212) 30-34-00.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_