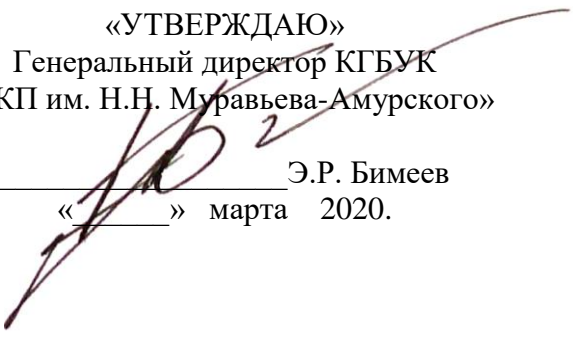


«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор КГБУК
«ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского»


Э.Р. Бимеев
« » марта 2020.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договоров, на размещение нестационарных торговых объектов,
находящихся по адресам: Хабаровский край, г. Хабаровск, Центральный район, набережная
и Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 102**

Организатор
Аукциона

КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского»

Хабаровск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		Номера страниц
I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1	Общие сведения об Аукционе	3
2	Сведения об объектах и условиях Аукциона	3
3	Требования к участникам Аукциона	4
4	Условия допуска к участию в Аукционе	5
5	Подготовка заявки на участие в Аукционе	5
6	Подача заявок на участие в Аукционе	7
7	Рассмотрение заявок на участие в Аукционе и порядок проведения Аукциона	8
8	Заключение договора по результатам Аукциона	11
9	Последствия признания Аукциона несостоявшимся	12
10	Урегулирование споров	12
II	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	12
III	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА	
Форма 1	Заявка на участие в Аукционе	16
Форма 2	Опись документов	17
Форма 3	Доверенность	18
IV	ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение № 1	Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта (с приложениями)	
Приложение № 2	Проект договора о возмещении затрат за потребление электроэнергии	
Приложение № 3	Схема размещения объектов	

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие сведения об Аукционе

1.1. Настоящая документация об Аукционе разработана в соответствии с «Методическими рекомендациями по порядку и условиям размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Хабаровского края и представленных краевым государственным учреждениям и предприятиям», утвержденными приказом министерства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края № 1252 от 29 декабря 2018 года (далее – Методические рекомендации).

1.2. Организатор Аукциона, его место нахождения и телефон указаны в п.1. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1.3. Перечень объектов, выставляемых на Аукцион, согласован Министерством культуры Хабаровского края.

1.4. Условия Аукциона, порядок и условия заключения договора с участником Аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Аукционе является акцептом такой оферты.

Право заключения договора передается участнику, предложившему наивысшую цену договора на размещение нестационарного торгового объекта.

1.5. Форма торгов: Аукцион.

1.6. Место предоставления документации об Аукционе: см. п. 7. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

1.7. Извещение о проведении Аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте организатора Аукциона.

2. Сведения об объектах и условиях Аукциона

2.1. Предмет Аукциона указан в п. 2. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.2. Общее состояние имущества и требования к техническому состоянию объекта, права на который передаются по договору, и которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора указано в п. 4. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.3. Срок договора: см. п. 5. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.4. Величина платы начальная (минимальная) цена договора на размещение нестационарного торгового объекта определена в соответствии с «Методическими рекомендациями по порядку и условиям размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Хабаровского края и предоставленных краевым государственным учреждениям и предприятиям», утвержденными приказом министерства торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края от 29.12.2018 №1252.

Начальная (минимальная) плата за размещение объекта в расчете за каждый объект (лот) указана в п. 6. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»;

S - Общая площадь нестационарного торгового объекта, указанная в п. 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.5. Сведения об нестационарных объектах (лотах) Аукциона: см. пункт 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об Аукционе указан в пункте 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Размер задатка, срок и порядок, реквизиты счета для внесения задатка указаны в пункте 9 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.6.1. Организатор Аукциона размещает Аукционную документацию на официальном сайте организатора Аукциона и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в день размещения извещения о проведении Аукциона.

Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте организатора Аукциона и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru без взимания платы.

2.6.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона организатор Аукциона на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об Аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении Аукциона и пункте 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.6.3. Предоставление документации об Аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона не допускается.

2.6.4. Документация об Аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать документации об Аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

2.7. Разъяснения положений предоставления документации об Аукционе:

2.7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору Аукциона запрос о разъяснении положений документации об Аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор Аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об Аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об Аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором Аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об Аукционе не должно изменять ее суть.

2.7.2. Организатор вправе вносить изменения в документацию об Аукционе при условии обязательного продления срока подачи заявок на участие в Аукционе. При этом срок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об Аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об Аукционе такие изменения размещаются на официальном сайте торгов.

2.8. Срок, в течение которого организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона:

2.8.1. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона в любое время, но не позднее, чем за три календарных дня до наступления даты его проведения, указанной в пункте 13 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор Аукциона размещает на официальном сайте организатора Аукциона <http://park-khv.ru/> и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru извещение об отказе от проведения Аукциона. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор Аукциона направляет уведомление об отказе в проведении Аукциона и возвращает задаток лицам, подавшим заявки на участие в Аукционе.

3. Требования к участникам Аукциона

3.1. Участником Аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники Аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор Аукциона, Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника Аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2 документации об Аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем Аукционе. При этом

организатор Аукциона, Аукционная комиссия не вправе возлагать на участников Аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.4. Не допускается взимание с участников Аукционов платы за участие в Аукционе.

3.5. Организатором Аукциона установлено требование о внесении Задатка. Размер задатка определяется организатором Аукциона. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников Аукциона и указывается в извещении о проведении Аукциона см. пункт 9 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Задаток вносится заявителем на счет организатора Аукциона до даты подачи заявки на участие в аукционе.

4. Условия допуска к участию в Аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в Аукционе (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в Аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных порядком подачи заявок на участие в Аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. документации об Аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям документации об Аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2. не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Аукциона в соответствии с порядком подачи заявок на участие в Аукционе, Аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Аукциона от участия в Аукционе на любом этапе их проведения.

5. Подготовка заявки на участие в Аукционе

5.1. Форма заявки на участие в Аукционе и требования к ее оформлению

5.1.1. Заявитель подает заявку на участие в Аукционе в письменной форме, в соответствии с требованиями п. 5 «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА».

5.1.2. При описании условий и предложений заявитель должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках на Аукцион, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.1.4. *Все документы (каждый лист), входящие в состав заявки на участие в Аукционе и приложения к ней, должны быть заверены подписью заявителя, сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов. Указанная книга на обороте (прошивке) должна быть скреплена печатью (опечатана) с указанием количества листов и должна содержать подпись заявителя с расшифровкой.* Документы, входящие в состав заявки на участие в Аукционе, должны быть надлежащим образом оформлены, то есть иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата

выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

5.1.6. При нумерации страниц заявки на участие в Аукционе, номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику Аукциона третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

5.1.7. Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в Аукционе, **должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя**, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если такое заверение предусмотрено действующим законодательством или настоящей документацией об Аукционе.

5.1.8. При подготовке заявки на участие в Аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Аукционе и приложения к ней, должны быть сгруппированы в порядке, указанном в описи документов.

5.1.10. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и **исправления не допускаются**, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

5.1.11. Все документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в Аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.1.12. Все заявки на участие в Аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в Аукционе, не возвращаются, кроме отозванных участниками Аукциона заявок на участие в Аукционе, а также опоздавших заявок на участие в Аукционе.

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Аукционе

5.2.1. Заявка на участие в Аукционе, подготовленная участником Аукциона, а также прочая корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Аукционе, которой обмениваются участники размещения заказов, и Организатор Аукциона должны быть написаны на русском языке.

5.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Аукционе может быть расценено Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным документацией об Аукционе.

5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Аукционе

5.3.1. Заявка на участие в Аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона **выписку из единого государственного реестра юридических лиц (допускается распечатанный электронный версия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная по средствам госуслуг)** или заверенную копию оригинальной выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (допускается распечатанный электронный версия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная по средствам госуслуг)** или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении Аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) *заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, об отсутствии решения о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя* в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка в установленном размере;

з) копия проекта (эскиз, паспорта) нестационарного торгового объекта (лотка, павильона, конструкции, торгового автомата).

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об Аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие.

5.3.2. Представление документов с отклонением от установленных в документации об Аукционе форм может быть расценено Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным документацией об Аукционе.

5.3.3. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Аукционе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Аукционной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

6. Подача Заявки на участие в Аукционе

6.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе:

6.1.1. Заявки на участие в Аукционе подаются участниками Аукциона в порядке и сроки, указанные в п. 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6.1.2. Участники Аукциона имеют право подать свои заявки на участие в Аукционе в день рассмотрения заявок на участие в Аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Время начала рассмотрения заявок указано в п. 11 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

6.1.3. Заявки на участие в Аукционе подаются по адресу, указанному в п. 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА». Датой начала срока подачи заявок на участие в Аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении Аукциона.

6.1.4. В случае отправления заявки на участие в Аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору Аукциона с соблюдением необходимых сроков.

6.1.5. Каждая заявка на участие в Аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченными лицами организатора Аукциона.

6.1.6. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Аукционе, в порядке поступления заявок на участие в Аукционе.

6.1.7. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона (лота).

6.1.8. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в Аукционе, организатором Аукциона выдается расписка в получении заявки на участие в Аукционе с указанием даты и времени ее получения.

6.2. Отзыв заявок на участие в Аукционе

6.2.1. Заявитель, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе ее отозвать в любое время до дня и времени фактического начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

6.2.2. Заявки на участие в Аукционе отзываются в следующем порядке:

6.2.2.1. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в Аукционе. При этом в данном уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Аукциона, дата, время и способ подачи заявки на участие в Аукционе;

6.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в Аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – заявителем;

6.2.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в Аукционе подаются по адресу, указанному в п. 3 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», до последнего дня подачи заявок на участие в Аукционе;

6.2.2.4. Отзывы заявок на участие в Аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в Аукционе.

6.3. Заявки на участие в Аукционе, поданные с опозданием, полученные после окончания приема заявок на участие в Аукционе, не рассматриваются, в тот же день возвращаются заявителям. Данные о заявках, поступивших после установленного срока окончания приема заявок на участие в Аукционе, фиксируются организатором Аукциона в Журнале регистрации заявок на участие в Аукционе.

7. Рассмотрение Заявок на участие в Аукционе и порядок проведения Аукциона

7.1. Рассмотрение заявок на участие в Аукционе:

7.1.1. Единая комиссия по проведению конкурсов или Аукционов в отношении государственного имущества рассматривает заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации об Аукционе, устанавливает факт поступления от претендентов задатков.

7.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе. Дата начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе указана в извещении о проведении Аукциона и в пункте 11 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

7.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, Аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Аукционе и о признании заявителя участником Аукциона;
- об отказе в допуске заявителя к участию в Аукционе.

7.1.4. Заявитель не допускается к участию в Аукционе в случаях:

- несоответствия заявки на участие в Аукционе требованиям Аукционной документации;
- непредставления документов, которые необходимы в соответствии с Аукционной

документацией;

- наличия в документах, которые необходимы в соответствии с Аукционной документацией, недостоверных сведений;
- невнесения задатка для участия в Аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в Аукционе, или о допуске к участию в Аукционе и признании участником Аукциона только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Аукционе, Аукцион признается несостоявшимся.

7.1.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе Аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе размещается организатором Аукциона.

7.1.6. Заявителями, подавшим заявки на участие в Аукционе и признанными участниками Аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в Аукционе и не допущенным к участию в Аукционе, направляются уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Лицам, перечислившим задаток для участия в Аукционе, но признанным не допущенными к участию в Аукционе, денежные средства возвращаются в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

7.2. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Аукциона и в пункте 14 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

7.3. В Аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками Аукциона.

7.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета Аукциона на "шаг Аукциона", указанной в извещении о проведении Аукциона и п. 12 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

7.5. "Шаг Аукциона" устанавливается в размере трех процентов начальной (минимальной) цены предмета Аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене предмета Аукциона ни один из участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета Аукциона, Аукцион признается оконченным.

7.6. Аукционист выбирается из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

7.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона (их представителей). В случае проведения Аукциона по нескольким лотам Аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на Аукцион участников Аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам Аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- 2) Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения Аукциона (лота), номера лота (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам), предмета Аукциона, начальной (минимальной) цены предмета Аукциона (лота), "шага Аукциона", после чего Аукционист предлагает участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене предмета Аукциона;
- 3) участник Аукциона после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены предмета Аукциона (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом Аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. документации об Аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
- 4) Аукционист объявляет номер карточки участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены предмета Аукциона (цены лота), а также новую цену предмета Аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом Аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. документации об Аукционе, и "шаг Аукциона", в соответствии с которым повышается цена предмета Аукциона;
- 5) если после троекратного объявления Аукционистом цены лота ни один участник Аукциона не поднял карточку, Аукцион считается оконченным. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене предмета

Аукциона, номер карточки и наименование победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

7.8. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота.

7.9. При проведении Аукциона организатор Аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись Аукциона и ведет протокол Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об участниках Аукциона, о начальной (минимальной) цене договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – договор) (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя Аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения Аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора Аукциона. Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем Аукциона, и расчет стоимости договора.

7.10. Протокол Аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором Аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник Аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись Аукциона.

7.12. Любой участник Аукциона после размещения протокола Аукциона вправе направить организатору Аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов Аукциона. Организатор Аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику Аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.13. Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона обязан возратить задаток участникам Аукциона, которые участвовали в Аукционе, но не стали победителями. Задаток, внесенный участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета Аукциона, возвращается такому участнику Аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем Аукциона или с таким участником Аукциона. Задаток, внесенный участником Аукциона, который стал победителем такого Аукциона и заключивший договор, не возвращается, а принимается в счет уплаты за размещение нестационарного торгового объекта по договору. В случае если один участник Аукциона является одновременно победителем Аукциона и участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, при уклонении указанного участника Аукциона от заключения договора в качестве победителя Аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается (см. п. 9. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»).

7.14. В случае если в Аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене лота, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена предмета Аукциона (цена лота), после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене предмета Аукциона (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об Аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки на участие в Аукционе, документация об Аукционе, изменения, внесенные в документацию об Аукционе, и разъяснения по документации об Аукционе, а также аудио- или видеозапись Аукциона хранятся организатором Аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора по результатам Аукциона

8.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, установленный п. 16 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», организатор Аукциона обязан отказаться от заключения

договора с победителем Аукциона либо с участником Аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.6. документации об Аукционе, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника Аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.3. документации об Аукционе.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем Аукциона либо при уклонении победителя Аукциона от заключения договора с участником Аукциона, с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.2. документации об Аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Аукциона.

Указанный протокол размещается организатором Аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор Аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение Аукциона не требуется.

8.5. В случае если победитель Аукциона или участник Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об Аукционе, не представил организатору Аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 7.8. или 8.6 документации об Аукционе, а также обеспечение исполнения договора, в случае если организатором Аукциона такое требование было установлено, победитель Аукциона или участник Аукциона, заявке на участие в Аукционе, которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер. Организатор Аукциона обязан заключить договор с участником Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем Аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.3. документации об Аукционе. Организатор Аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Аукциона передает участнику Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в Аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об Аукционе. Указанный проект договора подписывается участником Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору Аукциона.

При этом заключение договора для участника Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя Аукциона или участника Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, то задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор Аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого

участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем Аукциона или с участником Аукциона, заявке на участие, в Аукционе которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

8.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником Аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в Аукционе и в документации об Аукционе. При заключении договора цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены предмета Аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении Аукциона. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об Аукционе, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9. Последствия признания Аукциона несостоявшимся

9.1. В случае если Аукцион признан несостоявшимся, организатор Аукциона вправе объявить о проведении нового Аукциона, в установленном порядке, а также вправе заключить договор аренды с единственным заявителем, который явился на Аукцион, если его предложение соответствует всем требованиям Аукционной документации.

9.2. В случае объявления о проведении нового Аукциона организатор Аукциона вправе изменить условия Аукциона.

10. Урегулирование споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением Аукциона, участники Аукциона, организатор Аукциона и Аукционная комиссия предпринимают шаги для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Дополнительная информация
1.	Организатор аукциона:	Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского» (КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского»). Адрес местонахождения: г. Хабаровск ул. Дзержинского, 36, каб. 114, тел.325-110, тел/факс:303-400, электронный адрес: parkpravo@mail.ru Контактного лица: Реплянская Лариса Юрьевна
2.	Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
3.	Порядок, место, дата начала и окончания приема заявок	Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в аукционе осуществляется с 06 апреля по 27 апреля 2020 г. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 11:00 до 16:00 время местное, перерыв с 13:00 до 14:00 , по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Дзержинского, д. 36, кабинет 216. Заявители имеют право подать свои заявки на участие в Аукционе в день рассмотрения заявок на участие в Аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в Аукционе.
4.	Общее состояние, назначение имущества и	Имущество находится в оперативном управлении КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского». На момент окончания срока действия договора техническое состояние

	требования к техническому состоянию объекта на момент окончания срока договора	государственного имущества, переданное по акту приема-передачи сооружения (части сооружения) должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю Аукциона, с учётом нормального износа, со всеми произведенными улучшениями, составляющими принадлежность к имуществу и неотделимыми без вреда для его конструкции.
5.	Срок договора аренды	Договор аренды заключается на срок до 11 месяцев и 15 дней, со дня подписания акта приема-передачи помещений на условиях предусмотренных настоящей документацией об Аукционе, проектом договора.
6.	Сведения об объектах (лотах) аукциона	<p>ЛОТ 1. Размещение торгового павильона на участке сооружения «Покрытия и замощения объекта «Реконструкция ЦПКиО и набережной в Центральном районе г. Хабаровска «Набережная», кадастровый номер 27:23:0000000:972, площадью 43,0 (сорок три) квадратных метра, расположенного по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, Центральный район, набережная, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов - участок №7 – Приложение 3 к Аукционной документации, на период не более 11 месяцев 15 дней. Целевое назначение: <i>под торговый павильон для реализации мороженого, коктейлей, выпечных изделий, сладких десертов, готовых блюд, фас фута, горячих и прохладительных напитков и т.п.</i> Начальная (минимальная) цена лота (с учетом НДС) составляет: 363 075,35 руб. (за весь период действия договора). Размер задатка 72 615,07 руб.</p> <p>ЛОТ 2 Размещение нестационарного торгового объекта - лотка (без перемещения) на участке площадью 4,00 (четыре) квадратных метра, кадастровый номер земельного участка 27:23:0050417:48, место расположения: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, 102, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов участок - №16 Приложению 3 к аукционной документации, на период не более 6 месяцев. Назначение: <i>продовольственные товары (мороженое, коктейли, прохладительные безалкогольные напитки, выпечные изделия, вареная кукуруза, сладкие десерты).</i> Начальная (минимальная) цена лота (с учетом НДС) составляет: 16 887,23 руб. (за весь период действия договора). Размер задатка 3 377,45 руб.</p>
	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:	<p>Документация об аукционе предоставляется после размещения извещения на официальном сайте:</p> <p>а) в электронной форме – бесплатно на сайте www.torgi.gov.ru б) на бумажном носителе – бесплатно по адресу организатора аукциона, телефон: (4212) 303-400, контактное лицо Валерий Павлович Васильченко.</p> <p>Документацию об аукционе на бумажном носителе любое заинтересованное лицо может получить в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления, поданного им не позднее двух дней до дня окончания подачи заявок с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное) по адресу организатора аукциона.</p>

8.	Размер платы за предоставление документации об аукционе	Документация об аукционе предоставляется бесплатно		
9.	Требования о внесении задатка, срок и порядок его перечисления.	Номер лота	Начальная цена лота (начальная цена предмета Аукциона), руб.	Задаток – 20% цены лота, руб.
		Лот №1	363 075,35	72 615,07
		Лот №2	16 887,23	3 377,45
Задаток вносится заявителем на счет организатора аукциона до даты подачи заявки на участие в аукционе.				
9.1	Реквизиты счета для внесения задатка	Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Хабаровский краевой парк имени Н.Н. Муравьева-Амурского» (КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского») ИНН 2721101873 КПП 272101001 УФК по Хабаровскому краю (КГБУК «ХКП им. Н.Н. Муравьева-Амурского») л/с 20226Ц90760 р/счет 40601810000001000001 Банк: Отделение Хабаровск г. Хабаровск БИК 040813001 ОГРН 1032700310774 Назначение платежа: КБК-000000000000000000180 задаток для участия в аукционе (номер извещения)		
10.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	См. подпункт 5.3. «Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе» пункта 5 раздела I Документации об аукционе		
11.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	Заявки на участие в аукционе рассматриваются единой комиссией по проведению конкурсов или аукционов в отношении государственного имущества по адресу г. Хабаровск ул. Дзержинского,36 к. 114 27 апреля 2020 года с 14:00 (время местное).		
12.	Порядок пересмотра цены лота (шаг аукциона)	Номера лотов	Начальная цена лота (начальная цена месячной арендной платы за использование государственного имущества), руб.	Шаг аукциона 5%, руб.
		Лот № 1	363 075,35	18 153,77
		Лот № 2	16 887,23	844,36
Цена лота не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Форма, сроки и порядок оплаты права за заключение договора аренды установлены договором аренды в разделе 2 «Платежи и расчеты по договору».				
13	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 20 числа отчетного месяца с учетом НДС на расчетный счет, указанный в пункте 7.1. Договора. Размер арендной платы подлежит перерасчету Арендодателем в бесспорном и одностороннем порядке в случае изменения стоимости Имущества, ставки налога на имущество, рыночной стоимости имущества и в других случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим договором, влияющих на величину арендной платы. Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного письменного оформления Сторонами.		

		<p>Перерасчет арендной платы осуществляется с месяца, в котором возникли основания для перерасчета, и является обязательным для оплаты Арендатором.</p> <p>3.4. Стоимость произведенных Арендатором неотделимых улучшений возмещению не подлежит.</p>		
14.	Отказ от аукциона	<p>Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее 20 апреля 2020 года, разместив на официальном сайте извещение об отказе от аукциона не позднее 21 апреля 2020 года.</p>		
15.	Дата, время и место проведения аукциона	Номер лота	Дата и время проведения аукциона	Начало регистрации участников (время местное)
		Лот № 1	06 мая 2020 г. в 14.10	14.00
		Лот № 2	06 мая 2020 г. в 15.00	14.50
по адресу: г. Хабаровск ул. Дзержинского,36 кабинет 114				
11.	Срок подписания проекта договора	<p>Не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола Аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе в случае, если Аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Аукционе, либо признания участником Аукциона только одного заявителя.</p> <p>В указанные сроки подписать и направить организатору Аукциона договор на размещение нестационарного торгового объекта, а также договор на возмещение затрат на потребление электроэнергии.</p>		
17.	Проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на участке сооружения, закрепленного за краевым государственным учреждением на праве оперативного управления (с приложением акта приема-передачи, расчета платы за размещение)	ПРИЛОЖЕНИЕ 1		
18.	Проект договора на возмещение затрат за потребление электроэнергии	ПРИЛОЖЕНИЕ 2		
19.	Схема размещения объектов	ПРИЛОЖЕНИЕ 3		

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в Аукционе на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____

(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы – для юридического лица ФИО- для физического лица)

№ п/п	Наименование документа, подшитого в том (копия / нотариально заверенная копия / оригинал)	Количество листов

№ п/п	Наименование документа, приложенного отдельно (копия / нотариально заверенная копия / оригинал)	Количество листов

 _____ / _____ / _____
(подпись заявителя или его уполномоченного представителя / должность уполномоченного представителя / Ф.И.О. лица, подписавшего документ)
М.П.

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя участника)

(подпись представителя организатора торгов / Ф.И.О. представителя)

Заполняется лицом, уполномоченным на прием заявок

Дата и время приема документов « ____ » _____ 2020 г. ____ . ____ хабаровского времени

(подпись представителя организатора торгов / Ф.И.О. представителя)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Физическое лицо, юридическое лицо – заявитель или участник Аукциона:

_____ (далее – доверитель)
 (полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
 (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на Аукционе _____ (далее – Аукцион)
 _____ (указать наименование предмета Аукциона)

проводимом _____ (указать название организатора Аукциона).

Представитель уполномочен от имени доверителя, в ходе проведения Аукциона, подавать предложения о цене лота, подавать организатору Аукциона, специализированной организации, Аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в Аукционе.

Подпись _____ (Ф.И.О. представителя) _____ (Подпись представителя) удостоверяем.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Участник Аукциона _____ (_____) (Ф.И.О.)

М.П.